

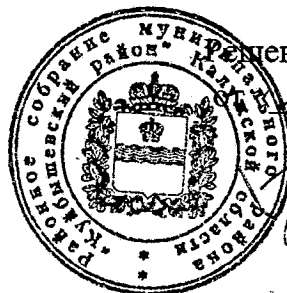
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1214000009662 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.11.2021 за  
ГРН 1214000009662



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6E597C00C4AC9F9147E5E438B7C7D403  
Владелец: Цуканова Ирина Вячеславовна  
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги  
Действителен: с 03.02.2021 по 03.02.2022



УТВЕРЖДЕНО

решением Районного собрания

10 2021 г. № 87

*И. И. Архипов*

## УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Бетлицкая школа для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья «Росток»

п. Бетлица  
2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Бетлицкая школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Росток» (далее – Школа) создано для выполнения работ, оказания услуг по организации предоставления общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам и дополнительного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ).

Школа является правопреемником Государственного казенного общеобразовательного учреждения Калужской области «Бетлицкая школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» (приказ министерства образования и науки Калужской области от 14.12.2015 № 2747), которое является правопреемником Государственного казенного образовательного учреждения Калужской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Бетлицкая специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» (приказ министерства образования и науки Калужской области от 25.03.2011 №449), которое является правопреемником Государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Бетлицкая специальная (коррекционная) школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» (приказ министерства образования, культуры и спорта Калужской области от 15.11.2007 №1950), которое является правопреемником Государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Бетлицкой специальной (коррекционной) школы-интерната для детей с отклонениями в развитии VIII вида (приказ министерства образования, культуры и спорта Калужской области от 12.07.2004 №316), которое является правопреемником Бетлицкой специальной (коррекционной) школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии (приказ Департамента образования и науки Калужской области от 03.12.2001 №637), которое является правопреемником Бетлицкой специальной (коррекционной) школы-интерната VIII вида для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Постановление Главы Администрации МО «Куйбышевский район» от 09.09.1999 №123), которое является правопреемником Бетлицкой вспомогательной школы-интерната для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей (Постановление Главы Муниципального образования Куйбышевского района Калужской области от 08.05.1997 №74), которое является правопреемником Бетлицкой вспомогательной школы-интерната (Постановление Администрации Куйбышевского района от 01.07.1993).

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Бетлицкая школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Росток».

Сокращенное наименование Школы: МКОУ Бетлицкая школа «Росток».

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения: Калужская область, Куйбышевский район, пос. Бетлица, ул. Новосибирская, д. 20-а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: Калужская область, Куйбышевский район, пос. Бетлица, ул. Новосибирская, д.20-а.

1.4. Школа является некоммерческой организацией.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальный район «Куйбышевский район». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального района «Куйбышевский район» осуществляет администрация (исполнительный орган местного самоуправления) муниципального района «Куйбышевский район» (далее Учредитель).

1.7. Школа подведомственна отделу образования администрации муниципального района «Куйбышевский район», осуществляющему управление в сфере образования муниципального района «Куйбышевский район».

1.8. Школа является юридическим лицом; имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс; открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке; штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.9. Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.11. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.12. Школа может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

1.13. Школа обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

1.14. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, включая

финансирование расходов на содержание Школы, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.15. Школа осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств муниципального бюджета в установленном законодательством РФ порядке.

1.16. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.18. Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закреплённым за Школой по контракту.

1.22. В Школе проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.23. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся и работников Школы.

1.24. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность.

2.2. Целью деятельности Школы является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.3. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Школа выполняет следующие задачи:

- создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями обучающихся с ОВЗ;

- создание необходимых условий для коррекции нарушений развития обучающихся с ОВЗ, их социальной адаптации;

- формирование основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся с ОВЗ в соответствии с принятыми в обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в

интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ, формирование навыков здорового образа жизни.

2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.5. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- адаптированные основные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Основным видом деятельности Школы является:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.7. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад и т.д. для обучающихся;

- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;

- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня на основании заявлений родителей (законных представителей);

- организация общественно-полезного труда на добровольной основе с согласия родителей (законных представителей) обучающихся;

- выполнение функций муниципального ресурсного центра по оказанию методической помощи педагогическим работникам по вопросам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Обучение в Школе осуществляется в очной форме. По желанию родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся возможно освоение образовательных программ вне организации с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретных обучающихся.

2.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам организуется на дому.

2.10. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа вправе организовывать обучение по индивидуальным учебным планам.

2.11. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.12. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Кроме муниципального задания Учредителя Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление

образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Куйбышевский район». Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Школой в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

2.14. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Школы на период отсутствия директора Школы;
- установление муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров; распределение должностных

обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Органами коллегиального управления Школой являются: общее собрание работников Школы; педагогический совет; управляющий совет;

3.4.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

Общее собрание работников Школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе директора Школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Школы.

Собрание избирает: председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы;

- рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;

- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивание отчета директора Школы о его исполнении;

- принятие положения о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;

- выборы представителей работников в органы и комиссии Школы;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы;

- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

- выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, рекомендации по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным

вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения собрания являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива Школы об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников. Общее собрание работников вправе действовать от имени Школы по вопросам,

входящим в его компетенцию.

3.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. В состав педагогического совета Школы входят: директор, его заместители, педагогические работники Школы. Педагогический совет Школы действует бессрочно.

Педагогический совет созывается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом. К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы, программ учебных предметов;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие решений о создании спецкурсов, курсов по выбору, факультативов, кружков и др.;
- определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности;
- определение сменности занятий по классам;
- установление требований к одежде обучающихся;
- принятие решений о переводе в следующий класс, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность;
- дача рекомендаций директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов Школы. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Школы.



Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.4.3. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, является управляющий совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Основной задачей управляющего совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательной деятельности в Школе.

Управляющий совет состоит из представителей:

- родителей (законных представителей);
- обучающихся 9-11 классов;
- представителей работников Школы;
- кооптированных представителей общественности.

Директор Школы входит в состав управляющего совета. В состав управляющего совета может входить представитель Учредителя.

Выборы в управляющий совет назначаются и организуются директором Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов.

Директор утверждает приказом Школы состав управляющего совета, назначает дату первого заседания.

Управляющий совет действует бессрочно. Включение и исключение членов управляющего совета осуществляется приказами директора.

На первом заседании управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию не менее чем  $1/3$  его состава.

Решения управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее  $2/3$  состава совета и, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется управляющим советом.

К компетенции управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Школы;
- общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательной деятельности, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательных отношений;
- контроль организации качества питания обучающихся (с администрацией Школы);
- установление требований к одежде обучающихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- представление интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в органах управления Школой;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся и их родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий для организации образовательной деятельности в школе;

- защита прав участников образовательной деятельности;
- оказание помощи Школе в проведении спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися.

3.4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- могут действовать представительные органы обучающихся, представительные органы работников.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде межбюджетных трансфертов;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального района «Куйбышевский район» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.7. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется из бюджета муниципального района «Куйбышевский район» в виде бюджетных ассигнований на осуществление образовательной деятельности с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются обособленно.

4.14. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.16. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.17. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.6. Программа развития Школы утверждается после согласования с Учредителем.

6.7. Локальные нормативные акты Школы принимаются коллегиальными органами управления Школой в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора Школы.

6.8. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.