

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Бетлицкая школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Росток»

«Рассмотрено»
на заседании МО
Протокол № 1
от «29» 08 2023г.

Руководитель МО
Нахомова Л.В. *Л.В. Нахомова*

«Согласовано»
Зам. директора по УВР
МКОУ Бетлицкая
школа «Росток»

Егоренкова Е.А. *Е.А. Егоренкова*
«01» 09 2023 г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ Бетлицкая
школа «Росток»

Гурикова Е.А. *Е.А. Гурикова*
«29» 08 2023 г.



**Адаптированная рабочая программа
учебного курса «Русский язык»
9 класса на 2023-2024 учебный год**

Составитель: Гуськова Л.В.,
учитель русского языка и чтения,
высшая квалификационная категория

2023 г.

Пояснительная записка

Настоящая программа по русскому языку создана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 - ФЗ на основе:

- Учебного плана МКОУ Бетлицкая школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Росток»;
- Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений 8 вида 5 – 9 классы, под ред. И.М. Бгажноковой. М., Просвещение, 2006.

Русский язык является одним из основных предметов в специальной школе. В старших (5-9) классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Изучение русского языка в школе направлено на достижение следующих целей:

- **воспитание** гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- **совершенствование** речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- **освоение** знаний о русском языке, его устройстве; об особенностях функционирования русского языка в различных сферах и ситуациях общения; об основных нормах русского литературного языка; об особенностях русского речевого этикета;
- **формирование** умений опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Реализация указанных целей достигается в процессе формирования и развития следующих предметных компетенций: коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой), культуроведческой.

Коммуникативная компетенция предполагает овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для данного возраста сферах и ситуациях общения.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции предполагают освоение необходимых знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладение основными нормами русского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; формирование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов.

Культуроведческая компетенция предполагает осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения.

Учебный предмет «Русский язык» в школе выполняет цели, обусловленные ролью родного языка в развитии и воспитании личности ребенка, а также ролью родного языка в усвоении всех изучаемых предметов в школе.

«Русский язык» в школе выполняет дополнительные цели, обусловленные его статусом государственного языка, средства межнационального общения в повседневной жизни и профессиональной деятельности; приобщает учащихся к культуре русского народа, обеспечивает их готовность к межнациональному общению.

Обучающиеся должны:

- Получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- Научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- Быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Программа формулирует следующие ***задачи преподавания русского языка:***

- Выбатывать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- Повышать уровень общего развития обучающихся;
- Учить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- Развивать нравственные качества школьников.

На данном этапе обучения основной ***метод работы*** – упражнения, которые служат целям закрепления изученного материала.

Учебный материал каждого класса делится на следующие разделы:

- Грамматика и правописание.
- Звуки и буквы.
- Слово.
- Предложение.
- Связная речь.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5—9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5—9 классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

В результате изучения русского языка в школе ученик должен знать:

- смысл понятий речь устная и письменная; текст, его функционально-смысловые типы;
- основные единицы языка, их признаки;
- нормы речевого этикета;

уметь:

- объяснять роль языка в жизни человека и общества; роль русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения;
- определять тему, основную мысль текста; опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа.
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;
 - адекватно понимать информацию устного сообщения;
 - осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения в собственной речевой практике;
 - правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);
 - соблюдать этические нормы речевого общения (нормы речевого этикета);
 - соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
 - соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
 - владеть навыками речевого самоконтроля: оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки и недочеты, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты.

Темы уроков, представленные в программе, рассчитаны на 4 часов в неделю, продолжительность урока – 40 минут.

Критерии оценивания знаний, умений и навыков обучающихся по русскому языку

Оценивание происходит по нескольким параметрам: оценка устных ответов, оценка письменных работ, оценка грамматического разбора.

При оценке устных ответов принимается во внимание правильность ответа по содержанию, полнота ответа, умение практически применять свои знания, последовательность и речевое оформление ответа.

Оценка «1» за устные ответы не ставится.

Оценивание письменных работ

«5» ставится за работу без ошибок.

«4» ставится за работу с 1 – 2 ошибками.

«3» ставится за работу с 3 – 5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6 – 8 ошибок.

«1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

Оценивание грамматического задания

«5» - выполнил работу без ошибок, допустимы незначительные исправления.

«4» - допускает 2 – 3 ошибки, но показывает свои знания, умеет их применять.

«3» - допускает 4 – 5 ошибок, недостаточно применяет свои знания, не справляется с одним из заданий.

«2» - не справляется с выполнением большинства заданий, показывает плохое знание материала.

«1» - не смог выполнить ни одного грамматического задания.

Оценивание изложений и сочинений

При оценке сочинений и изложений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке сочинений и изложений выводится две оценки.

«5» - правильное, полное, последовательное изложение темы, без ошибок в построении предложений, употреблении слов, допускается 1-2 орфографические ошибки.

«4» - без искажения авторского текста, с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений, допускается 3-4 орфографические ошибки.

«3» - с отступлением от авторского текста, с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

«2» - со значительными отступлениями от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

«1» - ученик не справился с написанием работы.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке сочинения и изложения.

Литература.

1. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида 5 – 9 классы/- М.: Просвещение, 2006.
2. Аксенова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. М.: Владос, 1999.
3. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык 9 класс: учебник/- М.: Просвещение, 2006г.
4. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь по русскому языку 1 – 4 тетради./- М.: Просвещение, 2004г.

5. Ефименкова Л.Н. Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов./- М.: Владос, 2001г.

9 класс
Грамматика, правописание, развитие речи (101 часов)

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов
1.	Предложение. Текст	7 часов
2.	Звуки и буквы	2 часа
3.	Слово. Текст	7 часов
	-состав слова	
4.	Предложение. Текст	8 часов
5.	Повторение	6 часа
6.	Связная речь	8 часов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ (7 ЧАСОВ)

Простое и сложное предложение. Их использование в текстах с элементами рассуждения. (“**Какие качества ты ценишь в людях и почему?**» «**Как ты надеешься достичь успеха в жизни?**» «**Что ты собираешься делать после окончания школы?**»)

Простое и сложное предложения в деловых бумагах (заявление, расписка, доверенность).

Решение орфографических задач в процессе работы над текстом.

Редактирование текста (правильность построения простых и сложных предложений и другие недочеты).

Тип текстов: повествование, описание, рассуждение. Сравнение планов ко всем типам текстов.

Составление любого типа текста с использованием простых и сложных предложений с опорой на план, картину, схему, наблюдения.

Включение образных слов и выражений.

СЛОВО. ТЕКСТ. (70 ЧАС)

Состав слова (6 часов).

Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными и без них типа: **сбербанк, видеомагнитофон, НТВ, МК.**

Правописание приставок **без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис-), рас-(рас-)** в зависимости от произношения (как слышим, так и пишем).

Составление текстов повествовательного и описательного характера по коллективно составленному плану. Решение орфографических задач в процессе работы над текстом. Повторение способов проверки орфограмм.

Части речи (63 час).

Выделение знакомых частей речи из текстов книг по различным учебным предметам с доказательством (с опорой на таблицу или без нее).

Образование различных частей речи с помощью суффиксов (лапа-лапочка, пожар-пожарник, сила - сильный, бурить - бурильщик).

Имя существительное.

Смысловые группы имен существительных: профессии людей, их возраст, состояние, черты характера. Составление словосочетаний существительного с существительным. Определение падежа и окончания зависимого слова.

Несклоняемые имена существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными. Тематический подбор несклоняемых имен существительных. Составление рассказа по опорным словам.

Написание деловых бумаг (доверенности, заявления, почтового перевода). Правильное употребление имен собственных в косвенных падежах типа: **Василию, Марии.**

Имя прилагательное.

Согласование прилагательного с именами существительными в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Подбор лексического материала (словосочетаний существительных с прилагательными) для составления портретной характеристики с опорой на картину известного художника или литературное произведение. Определение типа предполагаемого текста (повествование, описание, рассуждение).

Имена прилагательные на **-ий, -ья, -ье**. Упражнение в их правописании.

Местоимение.

Правописание личных местоимений с предлогами.

Редактирование текста. Правильное использование местоимений в качестве средств связи предложений в тексте.

Глагол.

Лексические группы глаголов, обозначающих состояние, речемыслительные процессы, настроение, цвет, звучание и др. Составление словосочетаний с переносным значением для описания пейзажной картины.

Трудные случаи правописания глаголов: глаголы неопределенной формы на **-чь**, различение глаголов на **-тся** и **-ться** и написание глаголов 2 лица единственного числа.

Глаголы 1 и 2 спряжения с ударным (произносим - слышим - пишем) и безударным (запоминаем, сверяем по таблице и по орфографическому словарю) окончанием.

Повелительная форма глагола в просьбах, приказаниях, инструкциях.

Составление текстов повествовательного характера с опорой на глагольную лексику и серию сюжетных картинок (возможно, комиксы). Использование образных средств языка, решение орфографических задач.

Наречие.

Значение и вопросы для выделения наречия как части речи Ее неизменяемость.

Составление словосочетаний глаголов с наречиями для описания места, пейзажа, характера человека.

Наречия, характеризующие глаголы речи в диалоге: весело сказал, удивленно спросил, испуганно прошептал и т.д. Правильное интонирование диалогов с ориентировкой на глагол и наречие.

Правописание наречий на **-а** и **-о** с проверкой их именем существительным: с окна, на окно (слева, направо).

Использование наречий в текстах-рассуждениях (отзывы на книгу, на просмотренную телепередачу).

Имя числительное.

Количественные и порядковые числительные.

Употребление числительных в деловых бумагах. Составление заявления, расписки, доверенности с использованием имен числительных.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ. (8 ЧАСОВ)

Образование различных словосочетаний: глагол и наречие, глагол и существительное, существительное и существительное, прилагательное и существительное.

Простое и сложное предложение с союзами **и, а, но, что, чтобы, потому что, когда** и словом **который**. Построение схем этих предложений. Выделение главных и второстепенных членов предложения.

Использование простых и сложных предложений в различных типах текстов: повествовании, описании, рассуждении. Определение типа текстов по началу, развертывание его. Составление текстов на основе данного заглавия, например: "Как я удил рыбу" "Как надо удить рыбу?" "Почему полезен этот вид отдыха?"

Составление диалогов с опорой на ситуацию, тему, картину, прочитанное произведение, практическую деятельность. Выделение вопросительных, восклицательных и повествовательных предложений. Правильное их интонирование в диалоге. Работа с неполными диалогами.

Полное и краткое изложение темы. Составление телеграммы.

Редактирование на материалах текстов, выполняемых учащимися в течение года: нарушение логики изложения, подбора фактов, последовательности их изложения; неточный подбор слов, нарушения границ предложений, неправильная структура предложений, грамматические и орфографические ошибки.

ПОВТОРЕНИЕ. (6 ЧАСОВ)

СВЯЗНАЯ РЕЧЬ. (8 ЧАСОВ)

Изложение текста (художественное описание) с предварительной отработкой всех его компонентов. Использование образных средств языка.

Составление автобиографии по данному плану.

Изложение статьи учебника географии или естествознания.

Сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок (комиксов) с предварительной отработкой сюжета словаря.

Описание характера героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой этого материала.

.Сочинение-повествование по картине известного художника. Предварительная отработка плана и словаря к каждому пункту плана.

Сочинение по картине с изображением пейзажа. Составление плана описания, подбор образных средств языка.

Сочинение с элементами рассуждения на материале уроков труда. Предварительная отработка плана и словаря.

Сочинение творческого характера, например: "Мой лучший друг (подруга)" "Моя цель в жизни" и т.д.

СЛОВАРЬ: автобиография, авторитет, администратор, ансамбль, аттестат, безопасность, биография, благодаря (чему), бюллетень, бухгалтер, бухгалтерия, великодушный, видеомаягнитофон, демократия, депозит, диагноз, досуг, дубликат, живопись, жюри, забастовка, за счет, иждивенец, избиратель, карикатура, комиссия, компьютер, малодушный, население, общежитие, организация, парламент, правонарушение, православный, предприниматель, путешествие, религия, религиозный, сбербанк, свидетельство, совершеннолетний, торжественный, увлечение, фермер, характеристика (45 слов).

Основные требования к умениям обучающихся

1 уровень:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75 – 80 слов)
- составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение или сочинение после предварительного анализа (до 80 слов);
- составлять простые и сложные предложения с опорой на картину, схему, предложенную ситуацию, на собственный трудовой опыт;
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;
- определять части речи, используя сложные предложения для доказательства;
- находить и решать орфографические задачи;
- оформлять все виды деловых бумаг;

- пользоваться орфографическим словарем.

2 уровень:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без нее (40 – 45 слов);
- составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картину, собственный опыт, с помощью учителя;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему, с помощью учителя;
- пользоваться орфографическим словарем

Контрольно-измерительные материалы усвоения программы

№ урока	Вид работы	Тема
5 урок	Тематический диктант	Состав слова. Предложение
22 урок	Контрольный диктант за 1 четверть	Существительное. Состав слова. Предложение
36 урок	Тематический диктант	Имя прилагательное.
43 урок	Контрольный диктант за 2 четверть	Прилагательное. Местоимение
62 урок	Тематический диктант	Глагол
76 урок	Контрольный диктант за 3 четверть	Глагол. Наречие
87 урок	Тематический диктант	Числительное. Части речи
99 урок	Контрольный диктант за год	Части речи в предложении

Календарно- тематическое планирование

1-ая четверть, 24 часа

№	Дата проведения	Тема урока	Словарь	Виды деятельности (элементы содержания урока), работа над связной речью	Планируемые результаты освоения материала
1.	04.09. 2023г.	Предложение		Типы текстов, построение предложений	Умение работать с предложением, находить главные и второстепенные члены
2.	05.09.	Простое предложение с однородными членами		Подбор однородных членов по вопросам	Умение находить однородные члены предложения
3.	07.09.				
4.	11.09.	Сложное предложение без союзов и с союзами		Составление текста с опорой на план, картину; исправление в тексте недочетов	Умение находить в тексте сложные предложения, составлять сложные предложения, находить границы частей в сложном предложении
5.	12.09.	Тематический диктант «Состав слова. Предложение»		Письмо под диктовку, выполнение грамматического задания	Умение писать под диктовку после предварительного разбора трудных орфограмм
6.	14.09.	Работа над ошибками Сложное предложение без союзов и с союзами		Составление текста с опорой на план, картину; исправление в тексте недочетов	Умение находить в тексте сложные предложения, составлять сложные предложения, находить границы частей в сложном предложении
7.	18.09.	Р\р. Составление письма на основе литературного материала		Использование простых и сложных предложений при составлении письма, актуализация знаний по прочитанному произведению	Умение оформлять письмо, коллективно составлять основную часть с использованием прочитанного произведения
8.	19.09.	Работа над ошибками		Исправление в тексте речевых ошибок и недочетов	Умение работать над ошибками с опорой на полученные знания
9.	21.09.	Звуки и буквы	Авиация	Знакомство с устойчивыми выражениями и пословицами, понятие о гласных и согласных	Представление по теме, дифференциация Ъ и Ь
10.	25.09.		Автономия		

				звуках	
СОСТАВ СЛОВА					
11.	26.09.	Состав слова. Упражнения в образовании слов и разборе слова по составу		Активизация и расширение словаря, подбор однокоренных слов	Навык разбора слов по составу
12.	28.09.	Правописание приставок	Агент Агитация	Составление текста повествовательного характера	Умение находить приставки в словах и писать по правилу
13.	02.10.				
14.	03.10.	Сложные и сложносокращенные слова		Подбор сложных слов с соединительной гласной, практическое использование общеупотребительных слов	Умение использовать сложные слова в речи
15.	05.10.	Сложные и сложносокращенные слова		Подбор сложных слов с соединительной гласной, практическое использование общеупотребительных слов	Умение использовать сложные слова в речи
16.	09.10.	Сложные и сложносокращенные слова		Подбор сложных слов с соединительной гласной, практическое использование общеупотребительных слов	Умение использовать сложные слова в речи
17.	10.10.	Р\р. Деловое письмо. Объявление		Знакомство с деловыми бумагами, составление плана, запись	Умение составлять объявление и оформлять по образцу
18.	12.10.	Работа над ошибками		Исправление ошибок и недочетов, работа над текстом деловых бумаг	Умение работать над деформированным текстом с помощью учителя
ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ					
19.	16.10.	Значение и грамматические признаки существительного	Агрегат Агрессия Агрессор	Выделение существительных из текста, работа с упражнениями	Закрепление представлений о грамматических признаках существительного
20.	17.10.	Склонение имен существительных	Адвокат	Определение склонения существительных по окончанию и роду	Практические умения определять род существительных, относить существительное к одному из склонений
21.	19.10.		Администратор		

22.	23.10.	Контрольный диктант за 1 четверть		Написание диктанта и выполнение грамматического задания	Закрепление навыка применять полученные знания на практике
23.	24.10.	Работа над ошибками		Анализ и исправление ошибок	Умение анализировать ошибки, применяя к ним правила
24.	26.10.	Упражнения на закрепление		Контрольный опрос и выполнение упражнений	Проверка степени усвоения материала

2-ая четверть, 23 часа

№	Дата проведения	Тема урока	Словарь	Виды деятельности (элементы содержания урока), работа над связной речью	Планируемые результаты освоения материала
25.	07.11.	Правописание падежных окончаний имен существительных	Бетон Библиография Биография	Повторение грамматических признаков, нахождение прилагательных в предложении	Уметь задавать вопросы к существительному, определять падеж по вопросу, грамматические признаки
26.	09.11.				
27.	13.11.				
28.	14.11.	Имя прилагательное как часть речи. Согласование прилагательных с существительными в роде, числе, падеже	Благодарность Буржуазия	Включение прилагательных в словосочетания, нахождение главного и зависимого слова, постановка вопросов от главного слова к зависимому	Умение правильно задавать вопросы, находить главное и зависимое слово, согласовывать существительное с прилагательным
29.	16.11.				
30.	20.11.				
31.	21.11.				
33.	23.11.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных		Выполнение упражнений, определение падежа, включение прилагательных в устную и письменную речь	Умение пользоваться окончанием вопроса для проверки окончания прилагательного, понимание значений близкий-противоположный
33.	27.11.				
34.	28.11.	Имена прилагательные на -ья, -ье, -ьи	Былина	Упражнения в образовании разных падежных форм, работа с деформированным текстом	Умение образовывать формы прилагательных по принадлежности
35.	30.11.				
36.	04.12.	Тематический диктант «Имя прилагательное»		Написание диктанта и выполнение грамматического задания	Закрепление навыка применять полученные знания на практике
37.	05.12.	Работа над ошибками		Анализ и исправление ошибок	Умение анализировать ошибки, применяя к ним правила
38.	07.12.	Р\р. Сочинение по картине		Запись и оформление текста с	Участие в отборе речевого материала, в

		А, Корина «Александр Невский»		помощью учителя	отборе прилагательных по теме
39.	11.12.	Работа над ошибками		Включение учащихся во фронтальную работу по исправлению ошибок	Исправление ошибок, анализ с опорой на ранее полученные знания
40.	12.12.	Личные местоимения как часть речи	Вентиляция Восстание	Включение местоимений в словосочетания, вопросы к местоимениям	Умение правильно задавать вопросы к местоимениям, правильно использовать их в речи
41.	14.12.	Р\р. Деловое письмо. Объяснительная записка		Написание деловой бумаги по образцу, включение местоимений в словосочетания	Умение отбирать речевой материал, работать над планом
42.	18.12.	Работа над ошибками Правописание местоимений	Гарнизон	Повторение пройденного материала, выполнение упражнений	Умение находить местоимение в тексте и правильно их писать
43.	19.12.	Контрольный диктант за 2 четверть		Написание диктанта и выполнение грамматического задания	Закрепление навыка применять полученные знания на практике
44.	21.12.	Работа над ошибками		Контрольный опрос и выполнение упражнений	Проверка степени усвоения материала
45. 46.	25.12. 26. 12.	Склонение местоимений		Образование словосочетаний с местоимениями	Нахождение и узнавание местоимений, определение грамматических признаков, умение включать местоимения в связную речь
47.	28.12.	Упражнения на закрепление материала		Образование словосочетаний с глаголами	Нахождение и узнавание глаголов

3 –я четверть, 32 часа

№	Дата проведения	Тема урока	Словарь	Виды деятельности (элементы содержания урока), работа над связной речью	Планируемые результаты освоения материала
48.	09.01.2024.	Грамматические признаки глагола	Дубликат	Упражнения в образовании глаголов, редактирование текста	Называть грамматические признаки глаголов; умение включать глаголы в

49.	11.01.				связную речь
50.	15.01.	Глаголы неопределенной формы		Выполнение упражнений, работа с правилом	Находить глаголы неопределенной формы по вопросам
51.	16.01.	Частица НЕ с глаголами.		Закрепление правила, выполнение упражнений	Закрепление навыка правописания НЕ с глаголом
52.	18.01.	Правописание частицы НЕ с глаголами			
53.	22.01.	Изменение глаголов по лицам и числам	Жандарм Жюри	Знакомство со спряжением глаголов, упражнения в изменении глаголов по лицам и числам	Умение спрягать глагол
54.	23.01.				
55.	25.01.	Правописание глаголов 2 лица ед.ч.		Работа над правописанием	Знакомство с правилом употребления Ь в окончаниях гл. 2 лица ед.ч.
56.	29.01.	Правописание –ТСЯ и -ТЬСЯ в глаголах	Забастовка	Дифференциация –ТСЯ и -ТЬСЯ	Знакомство с правилом написания, умение различать глаголы по вопросу
57.	30.01.	Рр. Деловое письмо. Анкета		Анализ словаря, плана к составлению деловой бумаги	Умение писать анкету по образцу, по подражанию
58.	01.02.	Работа над ошибками		Практический анализ и исправление ошибок	Умение анализировать ошибки с опорой на полученные знания
59.	05.02.	Глаголы 1 и 2 спряжения с ударным и безударным окончанием	Избиратель	Упражнения в различении ударных и безударных окончаний глаголов	Умение различать ударные и безударные окончания глаголов
60.	06.02.				
61.	08.02.	Правописание безударных падежных окончаний глаголов	Катастрофа	Выполнение упражнений	Умение подбирать способы проверки, упражняться в правописании
62.	12.02.	Тематический диктант «Глагол»		Написание диктанта и выполнение грамматического задания	Навык письма под диктовку
63.	13.02.	Работа над ошибками	Катастрофа	Анализ ошибок. Работа над текстом	Умение работать коллективно над ошибками
64.	15.02.	Правописание безударных падежных окончаний глаголов		Выполнение упражнений	Умение подбирать способы проверки, упражняться в правописании
65.	19.02.	Глаголы в повелительной форме	Компенсация	Выполнение упражнений, образование глаголов	Умение узнавать глаголы в неопределенной форме
66.	20.02.	Правописание Ь в		Выполнение упражнений	Умение различать разные формы

		глаголах			глагола
67.	22.02.	Р\р. Изложение с элементами рассуждения		Отбор речевого материала, обучение рассуждению	Умение элементарно рассуждать устно и письменно с помощью учителя
68.	26.02.	Наречие как часть речи		Активизация и расширение словаря, включение наречий в речь	Умение применять полученные знания
НАРЕЧИЕ					
69.	27.02.	Грамматическое значение наречий	Легенда	Упражнения в нахождении наречий в тесте, постановка вопросов	Умение находить наречие и включать в словосочетание глагол + наречие
70.	29.02.				
71.	04.03.	Наречия времени, места и способа действия		Упражнения в нахождении наречий в тесте, постановка вопросов	Умение находить наречие и включать в словосочетание глагол + наречие
72.	05.03.	Наречия времени, места и способа действия		Упражнения в нахождении наречий в тесте, постановка вопросов	Умение находить наречие и включать в словосочетание глагол + наречие
73.	07.03.	Написание наречий с О и Е на конце		Знакомство с правописанием, работа по правилу	Участие в работе над темой
74.	11.03	Написание наречий с О и Е на конце		Знакомство с правописанием, работа по правилу	Участие в работе над темой
75.	12.03	Упражнения на закрепление материала		Образование словосочетаний с глаголами	Нахождение и узнавание наречий
76.	14.03.	Контрольный диктант за 3 четверть.		Контрольный опрос и выполнение заданий	Умение применять полученные знания
77.	18.03.	Работа над ошибками		Контрольный опрос и выполнение заданий	Умение применять полученные знания
78.	19.03.	Имя числительное	Митинг	Составление предложений с числительными, нахождение в тексте	Узнавание числительных в тексте
79.	21.03.	Имя числительное		Составление предложений с числительными, нахождение в тексте	Узнавание числительных в тексте

4-я четверть, 22 часа

№	Дата проведения	Тема урока	Словарь	Виды деятельности (элементы содержания урока), работа над связной речью	Планируемые результаты освоения материала
ЧИСЛИТЕЛЬНОЕ					
80.	01.04.	Имя числительное. Повторение материала		Составление предложений с числительными, нахождение в тексте	Узнавание числительных в тексте
81.	02.04.	Количественные и порядковые числительные		Составление предложений, выполнение упражнений	Умение писать числительные
82.	04.04.	Правописание числительных		Составление предложений, выполнение упражнений	Умение писать числительные
83.	08.04.	Р\р. Оформление доверенности		Анализ текста, запись	Умение применять полученные знания на практике
84.	09.04.	Работа над ошибками		Практическая работа по устранению ошибок	Умение находить речевые ошибки и исправлять их
85.	11.04.	Части речи, упражнения на закрепление		Различение частей речи, активизация словаря	Умение правильно задавать вопросы к частям речи
86.	15.04.				
87.	16.04.	Тематический диктант «Числительное. Части речи»		Написание диктанта, выполнение грамматического задания	Умение писать под диктовку, применять полученные знания
88.	18.04.	Работа над ошибками		Анализ ошибок	Участие в коллективной работе
ПРЕДЛОЖЕНИЕ					
89.	22.04.	Простое предложение с однородными членами	Отчизна	Текст. Нахождение однородных членов	Умение задавать вопросы к однородным членам
90.	23.04.				
91.	25.04.	Р\р. Редактирование текста		Анализ текста, запись	Умение применять полученные знания на практике
92.	27.04.	Работа над ошибками		Практическая работа по устранению ошибок	Умение находить речевые ошибки и исправлять их
93.	02.05.	Сложное предложение с союзами и без союзов		Практическая работа над упражнением, построение предложений, составление схем	Понимание структуры сложного предложения, постановка знаков препинания

94.	06.05.	Сложное предложение с союзами что, чтобы. если	Свидетельство	Практическая работа над упражнением, построение предложений, составление схем	Понимание структуры сложного предложения, постановка знаков препинания
95.	07.05.	Сложное предложение с союзами что, чтобы. если		Практическая работа над упражнением, построение предложений, составление схем	Понимание структуры сложного предложения, постановка знаков препинания
96.	13.05.	Сложное предложение с союзом который	Профессия	Практическая работа над упражнением, построение предложений, составление схем	Понимание структуры сложного предложения, постановка знаков препинания
97. 98.	14.05. 16.05.	Сложное предложение с союзами потому что, так как		Нахождение в тексте сложных предложений, составление схем	Умение расставлять запятые в сложном предложении
99.	20.05.	Контрольный диктант за год		Написание диктанта и выполнение грамматического задания	Умение писать под диктовку
100.	21.05.	Работа над ошибками		Анализ ошибок	Умение применять полученные знания на практике
101.	23.05.	Повторение		Выполнение упражнений, работа с текстами	Умение участвовать в коллективной работе; умение работать по тексту по заданию учителя

