

Принято на заседании
Педагогического совета
№ 2 от 27 марта 2025 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ

Бетлицкая школа «Росток»

Е.А.Гурикова

Приказ № 12 от 27.03.2025 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**в МКОУ Бетлицкая школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья «Росток»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023) (далее – Федеральный закон);
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (ред. 30.08.2023);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458» Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Уставом МКОУ Бетлицкая школа «Росток».

1.2. Положение «О правилах приема на обучение» (далее-Правила) является локальным нормативным актом МКОУ Бетлицкая школа «Росток» (далее-учреждение), разработанным с целью реализации прав граждан на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.3. Настоящее Положение регламентирует Порядок приема граждан (далее – поступающие) в учреждение для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее АООП) и по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР).

1.4. В учреждение принимаются:

- дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие родителей (законных представителей).

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Прием граждан для обучения в школе осуществляется без вступительных испытаний.

2.2. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. Под свободными местами понимаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)

2.4. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598)

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в школу детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

(Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6970; 2022, N 48, ст. 8332) в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 N 47)

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ст. 78 Закона № 273-ФЗ.

Далее о приеме иностранных граждан и лиц без гражданства подробно изложено в пункте 6 настоящего документа.

2.10 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.11 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- путем личной подачи заявления родителем (законным представителем) ребенка в письменной форме в школе;
- в электронной форме посредством ЕПГУ www.gosuslugi.ru;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами Порядка, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим). (в ред. Приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 N 784)

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598). Данный факт фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2017, N 31, ст. 4772). Данный факт также фиксируется подписью родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.13 Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.14 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным **законом** или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным **законом** или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным **законом** или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с **частью 2 статьи 43** Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем(законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

Пункт 26 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 20](#) и [пункте 21 статьи 5](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

[Статья 4](#) Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным [законом](#) от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". [Договор](#) вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в реестре заявлений в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации («Моя школа»), а также в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень

представленных при приеме на обучение документов.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.16. Основанием возникновения образовательных отношений между школой, поступающим и его родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) является приказ директора школы о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной аттестации.

2.17. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

Исключением является прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, пользующихся правом приема во внеочередном и первоочередном порядке, правом преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории.

2.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в течение всего периода обучения поступившего.

2.19. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Прием в первый класс

3.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется школой совместно с отделом образования и размещается на информационных стендах школы и официальном сайте школы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа.

3.2. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. Школа ежегодно утверждает график приема заявлений и документов о приеме

детей в 1 класс, назначает лиц, ответственных за прием документов. Информация о приеме в 1 класс, график приема заявлений размещаются на информационных стендах и официальном сайте школы не позднее 10 марта.

Сведения о количестве мест в первых классах и наличии свободных мест для первоклассников, не проживающих на закрепленной за школой территории, размещаются на портале ЕПГУ, официальном сайте школы, информационных стендах школы.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6, 2.7 Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Приказ о приеме на обучение детей, имеющих право первоочередного приема, преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6 После 30 июня прием закрепленных лиц осуществляется на общих основаниях.

3.7 Комплектование классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

3.8 Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

3.9 Прием в 1 класс в течение учебного года осуществляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка

4. Прием во 2-11 классы

4.1. Прием граждан во 2-11 классы осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста.

4.3. Прием в 10-11 классы осуществляется по личному заявлению поступающих с согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя. При переходе из другого образовательного учреждения представляется также личное дело учащегося и (или) сведения о результатах промежуточной аттестации. Допускается прием заявления от родителя (законного представителя) с согласия поступающего. Совершеннолетние граждане подают документы лично.

Прием во 2-11 классы осуществляется в соответствии с п. 2 настоящего Порядка. Кроме того, представляется личное дело учащегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации

4.4. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пунктах 4.2-4.3 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

4.5. Параллель класса для зачисления определяется в соответствии с результатами промежуточной аттестации (решениями о переводе в следующий класс), зафиксированными в личном деле учащегося.

4.6. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в школе.

4.7. Сведения о зачислении учащегося на обучение фиксируются в алфавитной книге

школы, после чего личному делу учащегося присваивается соответствующий номер.

5. Прием для прохождения экстерном промежуточной аттестации

5.1. В школу могут зачисляться для прохождения промежуточной аттестации граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

5.2. Закрепленные лица принимаются в школу для прохождения экстерном промежуточной аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в школе необходимых условий.

5.3. Зачисление или восстановление в школу экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 2-4 Правил.

5.4. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной аттестации фиксируются в алфавитной книге школы, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

5.5. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом школы.

5.6. Школа может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом школы.

6. Требования к приему в Школу для иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.2. После представления документов, предусмотренных пунктами 6.11. и 6.13, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

6.3. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6.11. и 6.13., Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

6.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных 6.11. и 6.13. предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.5. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 6.11. и 6.13., и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

6.6. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.7. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.8. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

6.10. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

6.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

6.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.13. Иностранцы граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

6.14. Пункты 6.1 –6.9 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 6.11 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

6.15. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 6.11 и 6.13 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.16. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 Правил.

III. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

3.1. К освоению программ дополнительного образования допускаются обучающиеся учреждения в возрасте от 6,5 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами творческой, спортивной и др. деятельности, предложенными учреждением.

3.2. Прием заявлений на обучение по программам внеурочной деятельности осуществляется с 1 по 30 сентября текущего года. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений.

3.3. Прием на обучение по программам внеурочной деятельности осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

3.4. С целью проведения организованного приема администрация учреждения размещает на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в сети Интернет форму заявления о приеме на обучение по программам внеурочной деятельности (**Приложение 5**).

3.5. Прием на обучение по программам внеурочной деятельности осуществляется без предварительного отбора и вступительных испытаний. В приеме на обучение по программам внеурочной деятельности может быть отказано только при отсутствии свободных мест либо по медицинским противопоказаниям.

3.6. Зачисление оформляется приказом директора учреждения и доводится до сведения родителей.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Данные Правила рассматриваются и принимаются на педагогическом совете учреждения, утверждаются приказом директора учреждения

4.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступают в силу с момента утверждения.

4.3. Данные Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием решением педагогического совета.

4.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются на педагогическом совете учреждения в составе новой редакции Правил, которые утверждаются приказом директора учреждения. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

Правил о приеме на обучение
в муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Бетлицкая школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья «Росток»

Регистрационный
номер заявления _____

Директору
МКОУ Бетлицкая школа «Росток»
Гуриковой Е.А.

ФИО заявителя

паспортные данные заявителя:

серия _____ № _____

выдан _____

_____ когда _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме ребёнка в первый класс

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, родителей (законных представителей))

проживающий(ая) по адресу: _____

(указать фактический адрес места проживания родителей (законных представителей))

прошу принять моего ребенка _____

(указать фамилию, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ года рождения,

Гражданство _____

проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания ребенка)

(указать данные документа ребенка: серия и номер, когда, кем выдан)

в _____ класс МКОУ Бетлицкая школа «Росток» по адаптированной
основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной
отсталостью (интеллектуальными нарушениями), прибывшего из _____

указать образовательную организацию, из которой прибыл ребенок
Обучение прошу организовать на русском языке.

Сообщаю, что у моего ребенка есть **право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема** в образовательное учреждение на основании (нужное подчеркнуть)

(указать основание)

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и/ или индивидуальной программой реабилитации моему ребенку необходима организация специальных условий для организации обучения и воспитания.

(в случае необходимости подчеркнуть предложение)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
 - справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
 - личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он(а) обучался ранее
 - копия справки МСЭ (при наличии инвалидности)
 - ИПР ребенка-инвалида
 - медицинская карта Ф 026-у-2000
 - сведения о прививках
- иные документы в необходимых случаях (указать какие) прилагаются

Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемой учреждением, учебным планом и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____
ФИО родителей
Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)
Адрес регистрации _____

даю свое согласие МКОУ Бетлицкая школа «Росток», которое находится по адресу: 248500, Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица, ул. Новосибирская, д.20а, на сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком адаптированных основных общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся МКОУ Бетлицкая школа «Росток». В случаях нарушения МКОУ Бетлицкая школа «Росток» моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных, может быть мною отозвано путем подачи в МКОУ Бетлицкая школа «Росток» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МКОУ Бетлицкая школа «Росток» соответствующего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись *Фамилия И.О.*

Правил о приеме на обучение
в муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Бетлицкая школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья «Росток»

Регистрационный
номер заявления _____

Директору
МКОУ Бетлицкая школа «Росток»
Гуриковой Е.А.

ФИО заявителя

паспортные данные заявителя:

серия _____ № _____

выдан _____

_____ когда _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме ребёнка в первый класс, являющегося иностранным гражданином
или лицом без гражданства

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, родителей (законных представителей))

проживающий(ая) по адресу: _____

(указать фактический адрес места проживания родителей (законных представителей))

прошу принять моего ребенка _____

(указать фамилию, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ года рождения,

Гражданство _____

проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания ребенка)

(указать данные документа ребенка: серия и номер, когда, кем выдан)

в _____ класс МКОУ Бетлицкая школа «Росток» по адаптированной
основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной

отсталостью (интеллектуальными нарушениями), прибывшего из

указать образовательную организацию, из которой прибыл ребенок
Обучение прошу организовать на русском языке.

Сообщаю, что у моего ребенка есть **право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема** в образовательное учреждение на основании (нужное подчеркнуть)

(указать основание)

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и/ или индивидуальной программой реабилитации моему ребенку необходима организация специальных условий для организации обучения и воспитания.

(в случае необходимости подчеркнуть предложение)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера

налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее-СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности) (при наличии);
- заключение(протокол) психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он(а) обучался ранее (при наличии);
- копия справки МСЭ (при наличии инвалидности);
- ИПР ребенка-инвалида;
- медицинская карта Ф 026-у-2000;

иные документы в необходимых случаях (указать какие) прилагаются

Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемой учреждением, учебным планом и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись _____ Фамилия И.О. _____

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____
ФИО родителей

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации _____

даю свое согласие МКОУ Бетлицкая школа «Росток», которое находится по адресу: 248500, Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица, ул. Новосибирская, д.20а, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком адаптированных основных общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся МКОУ Бетлицкая школа «Росток». В случаях нарушения МКОУ Бетлицкая школа «Росток» моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных, может быть мною отозвано путем подачи в МКОУ Бетлицкая школа «Росток» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МКОУ Бетлицкая школа «Росток» соответствующего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

**Правил о приеме на обучение
в муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Бетлицкая школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья «Росток»**

Регистрационный
номер заявления _____

Директору
МКОУ Бетлицкая школа «Росток»
Гуриковой Е.А.

ФИО заявителя

паспортные данные заявителя:

серия _____ № _____

выдан _____

_____ когда _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме ребёнка в первый класс**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, родителей (законных представителей))

проживающий(ая) по адресу: _____

(указать фактический адрес места проживания родителей (законных представителей))

прошу принять моего ребенка _____

(указать фамилию, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ года рождения,

Гражданство _____

проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания ребенка)

(указать данные документа ребенка: серия и номер, когда, кем выдан)

в _____ класс МКОУ Бетлицкая школа «Росток» по адаптированной
основной общеобразовательной программе образования обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья (ЗПР), прибывшего из _____

указать образовательную организацию, из которой прибыл ребенок

Обучение прошу организовать на русском языке.

Сообщаю, что у моего ребенка есть **право внеочередного, первоочередного или**
(нужное подчеркнуть)

преимущественного приема в образовательное учреждение на основании

_____ (указать основание)

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и/ или индивидуальной программой реабилитации моему ребенку необходима организация специальных условий для организации обучения и воспитания.

(в случае необходимости подчеркнуть предложение)

К заявлению прилагаю следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя

справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства

личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он(а) обучался ранее

копия справки МСЭ (при наличии инвалидности)

ИПР ребенка-инвалида

медицинская карта Ф 026-у-2000

сведения о прививках

иные документы в необходимых случаях (указать какие) прилагаются

Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемой учреждением, учебным планом и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____
ФИО родителей

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации _____

даю свое согласие МКОУ Бетлицкая школа «Росток», которое находится по адресу: 248500, Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица, ул. Новосибирская, д.20а, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях,

установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком адаптированных основных общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся МКОУ Бетлицкая школа «Росток». В случаях нарушения МКОУ Бетлицкая школа «Росток» моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных, может быть мною отозвано путем подачи в МКОУ Бетлицкая школа «Росток» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МКОУ Бетлицкая школа «Росток» соответствующего письменного заявления.

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /
Подпись *Фамилия И.О.*

**Правил о приеме на обучение
в муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Бетлицкая школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья «Росток»**

Регистрационный
номер заявления _____

Директору
МКОУ Бетлицкая школа «Росток»
Гуриковой Е.А.

ФИО заявителя

паспортные данные заявителя:

серия _____ № _____

выдан _____

_____ когда _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме (перевод) ребёнка**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, родителей (законных представителей))

проживающий(ая) по адресу: _____

(указать фактический адрес места проживания родителей (законных представителей))

прошу принять моего ребенка _____

(указать фамилию, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ года рождения,

Гражданство _____

проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания ребенка)

(указать данные документа ребенка: серия и номер, когда, кем выдан)

в _____ класс МКОУ Бетлицкая школа «Росток» по адаптированной
основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной
отсталостью (интеллектуальными нарушениями), прибывшего из

указать образовательную организацию, из которой прибыл ребенок

Обучение прошу организовать на русском языке.

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и/ или индивидуальной программой реабилитации моему ребенку необходима организация специальных условий для организации обучения и воспитания.

(в случае необходимости подчеркнуть предложение)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- заключение(протокол) психолого-медико-педагогической комиссии
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
 - справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
 - личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он(а) обучался ранее
 - копия справки МСЭ (при наличии инвалидности)
 - ИПР ребенка-инвалида
 - медицинская карта Ф 026-у-2000
 - сведения о прививках Ф-63
- иные документы в необходимых случаях (указать какие) прилагаются

Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемой учреждением, учебным планом и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись *Фамилия И.О.*

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____
_____ ФИО родителей
Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)
Адрес регистрации _____

даю свое согласие МКОУ Бетлицкая школа «Росток», которое находится по адресу: 249500, Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица, ул. Новосибирская, д.20а, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета

освоения нашим (моим) ребенком адаптированных основных общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся МКОУ Бетлицкая школа «Росток». В случаях нарушения МКОУ Бетлицкая школа «Росток» моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных, может быть мною отозвано путем подачи в МКОУ Бетлицкая школа «Росток» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МКОУ Бетлицкая школа «Росток» соответствующего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись *Фамилия И.О.*

**Правил о приеме на обучение
в муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Бетлицкая школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья «Росток»**

Регистрационный
номер заявления _____

Директору
МКОУ Бетлицкая школа «Росток»
Гуриковой Е.А.

ФИО заявителя

паспортные данные заявителя:

серия _____ № _____

выдан _____

_____ когда _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме (переводе) ребёнка**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, родителей (законных представителей))

проживающий(ая) по адресу: _____

(указать фактический адрес места проживания родителей (законных представителей))

прошу принять моего ребенка _____

(указать фамилию, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ года рождения,

Гражданство _____

проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания ребенка)

(указать данные документа ребенка: серия и номер, когда, кем выдан)

в _____ класс МКОУ Бетлицкая школа «Росток» по адаптированной
основной общеобразовательной программе образования обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья (ЗПР), прибывшего из _____

указать образовательную организацию, из которой прибыл ребенок

Обучение прошу организовать на русском языке.

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и/ или индивидуальной программой реабилитации моему ребенку необходима организация специальных условий для организации обучения и воспитания.

(в случае необходимости подчеркнуть предложение)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- заключение(протокол) психолого-медико-педагогической комиссии
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
 - справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
 - личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он(а) обучался ранее
 - копия справки МСЭ (при наличии инвалидности)
 - ИПР ребенка-инвалида
 - медицинская карта Ф 026-у-2000
 - сведения о прививках Ф-63
- иные документы в необходимых случаях (указать какие) прилагаются

Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемой учреждением, учебным планом и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись _____ Фамилия И.О. _____

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____
ФИО родителей _____
Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)
Адрес регистрации _____

даю свое согласие МКОУ Бетлицкая школа «Росток», которое находится по адресу: 249500, Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица, ул. Новосибирская, д.20а, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные

общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком адаптированных основных общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся МКОУ Бетлицкая школа «Росток». В случаях нарушения МКОУ Бетлицкая школа «Росток» моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных, может быть мною отозвано путем подачи в МКОУ Бетлицкая школа «Росток» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МКОУ Бетлицкая школа «Росток» соответствующего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись *Фамилия И.О.*

**Правил о приеме на обучение
в муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Бетлицкая школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья «Росток»**

Регистрационный
номер заявления _____

Директору
МКОУ Бетлицкая школа «Росток»
Гуриковой Е.А.

ФИО заявителя

паспортные данные заявителя:

серия _____ № _____

выдан _____

_____ когда _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____,
ученика (цу) _____ класса МКОУ Бетлицкая школа «Росток» в 20____/20____ учебном
году на обучение по следующим дополнительным программам:

1. _____ педагог: _____;
2. _____ педагог: _____;
3. _____ педагог: _____

Даю свое согласие на выход моего ребенка с педагогом на экскурсии, конкурсы, соревнования, на размещение фотографий, видеоматериалов и информации об успехах моего ребенка в информационных материалах учреждения. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Правил о приеме на обучение
в муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Бетлицкая школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья «Росток»

Регистрационный
номер заявления _____

Директору
МКОУ Бетлицкая школа «Росток»
Гуриковой Е.А.

ФИО заявителя

паспортные данные заявителя:

серия _____ № _____

выдан _____

_____ когда _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме (переводе) ребёнка, являющегося иностранным гражданином
или лицом без гражданства**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, родителей (законных представителей))

проживающий(ая) по адресу: _____

(указать фактический адрес места проживания родителей (законных представителей))

прошу принять моего ребенка _____

(указать фамилию, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ года рождения,

Гражданство _____

проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания ребенка)

(указать данные документа ребенка: серия и номер, когда, кем выдан)

в _____ класс МКОУ Бетлицкая школа «Росток» по адаптированной
основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной
отсталостью (интеллектуальными нарушениями), прибывшего из

указать образовательную организацию, из которой прибыл ребенок

Обучение прошу организовать на русском языке.

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и/ или индивидуальной программой реабилитации моему ребенку необходима организация специальных условий для организации обучения и воспитания.

(в случае необходимости подчеркнуть предложение)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее-СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21

ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности) (при наличии);
- заключение(протокол) психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он(а) обучался ранее (при наличии);
- копия справки МСЭ (при наличии инвалидности);
- ИПР ребенка-инвалида;
- медицинская карта Ф 026-у-2000;

иные документы в необходимых случаях (указать какие) прилагаются

Иностранцы граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемой учреждением, учебным планом и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении.

Я даю (не даю) согласие для прохождения тестирования, в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» моим ребенком _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____
ФИО родителей

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации _____

даю свое согласие МКОУ Бетлицкая школа «Росток», которое находится по адресу: 249500, Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица, ул. Новосибирская, д.20а, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях,

установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком адаптированных основных общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся МКОУ Бетлицкая школа «Росток». В случаях нарушения МКОУ Бетлицкая школа «Росток» моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных, может быть мною отозвано путем подачи в МКОУ Бетлицкая школа «Росток» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МКОУ Бетлицкая школа «Росток» соответствующего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись *Фамилия И.О.*

**Правил о приеме на обучение
в муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Бетлицкая школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья «Росток»**

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Вместе с заявлением _____ (ФИО) от «__» _____ 20__ г. о приеме ребенка _____ (ФИО) в МКОУ Бетлицкая школа «Росток» представлены и приняты документы:

№ п/п	Документ	Отметка о приеме
1	Заявление о приеме	
2	Заключение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
5	Справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
6	Копия медицинского полиса	
7	Копия СНИЛС	
8	Копия справки МСЭ	
9	ИПРА ребенка-инвалида	
10	Медицинская карта ф 026-у-2000	
11	Сведения о прививках	

Документы получены: " ____ " _____ 20__ г.

(ФИО должностного лица, принявшего заявление)

(Подпись)

М.П.