

Принято на заседании
Педагогического совета
№ 1 от 24 января 2022 года



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
Бетлицкая школа «Росток»
Е.А.Гурикова
Приказ № 1 от 24.01.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема на обучение

**в МКОУ Бетлицкая школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья «Росток»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О правилах приема на обучение» (далее-Правила) является локальным нормативным актом МКОУ Бетлицкая школа «Росток» (далее-учреждение), разработанным с целью реализации прав граждан на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.2. Настоящее Положение регламентирует Порядок приема граждан (далее – поступающие) в учреждение для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее АООП) и по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами.

1.4. Правила приема на обучение по АООП в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

1.5. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458;

- Уставом учреждения.

1.6. В учреждение принимаются:

- дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие родителей (законных представителей).

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Прием детей в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).

2.2. Прием в учреждение в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – другая организация), ведется в течение года на свободные места (наполняемость классов меньше расчетной наполняемости). Актуальная информация о наличии свободных мест публикуется на официальном **сайте учреждения МКОУ Бетлицкая школа «Росток»** в сети Интернет и(или) размещается на информационном стенде в учреждении.

2.3. Получение образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в учреждении, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Прием заявлений в первый класс для детей начинается с 1 апреля и продолжается до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. данных Правил, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель учреждения издает приказ о приеме на обучение данных детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее - АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АООП только с согласия самих поступающих.

2.9. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.10. С целью проведения организованного приема детей в первый класс учреждение размещает на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте в сети Интернет в срок не позднее, чем за 15 дней до начала приемной кампании приказ о начале приема в первый класс, назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов, и количестве мест в первых классах, образец заявления о приеме ребенка в первый класс (**Приложение 1, 2**); образец заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации (**Приложение 3, 4**).

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

2.12. При приеме в учреждение обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством **электронной почты учреждения betlicarostok@mail.ru**
- или электронной информационной системы Учреждения в том числе с использованием функционала официального **сайта учреждения МКОУ Бетлицкая школа «Росток»** в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.17. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. *В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:*

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования, русского языка как родного языка
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания, либо выписка из карточки регистрации (справка с места жительства) на закрепленной территории.

2.20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) детей дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

2.21.1. для регистрации детей по месту пребывания на время учебы, прибывших из других районов области:

- оригинал свидетельства о рождении, оригинал паспорта (при достижении возраста 14 лет).

2.21.2. для выполнения индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида:

- копию ИПР ребенка-инвалида;
- копию справки МСЭ (при наличии инвалидности).

2.21.3. для дальнейшего медицинского наблюдения за детьми, прибывших из других районов области:

- медицинскую карту Ф 026-у-2000;
- копию карты профилактических прививок Ф-63, заверенную медицинской организацией по месту жительства или пребывания ребенка.

2.22. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.20, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.24. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по АООП.

2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (**Приложение 5**)

2.27. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.28. Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.5. и 2.6. Правил.

2.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.30. Зачисление оформляется приказом директора учреждения и доводится до сведения родителей.

III. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

- 3.1.** К освоению программ дополнительного образования допускаются обучающиеся учреждения в возрасте от 6,5 до 18 лет, проявившие желание заниматься видами творческой, спортивной и др. деятельности, предложенными учреждением.
- 3.2.** Прием заявлений на обучение по программам дополнительного образования осуществляется с 1 по 10 сентября текущего года. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений.
- 3.3.** Прием на обучение по программам дополнительного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.
- 3.4.** С целью проведения организованного приема администрация учреждения размещает на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в сети Интернет форму заявления о приеме на обучение по программам дополнительного образования (**Приложение 4**).
- 3.5.** Прием на обучение по дополнительным программам образования осуществляется без предварительного отбора и вступительных испытаний. В приеме на обучение по программам дополнительного образования может быть отказано только при отсутствии свободных мест либо по медицинским противопоказаниям (обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, хореографии).
- 3.6.** Зачисление оформляется приказом директора учреждения и доводится до сведения родителей.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1.** Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете учреждения, утверждается приказом директора учреждения
- 4.2.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента утверждения.
- 4.3.** Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием решением педагогического совета.
- 4.4.** Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете учреждения в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Правил о приеме на обучение
в муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение
Бетлицкая школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья «Росток»

Регистрационный
номер заявления _____

Директору
МКОУ Бетлицкая школа «Росток»
Гуриковой Е.А.

ФИО заявителя

паспортные данные заявителя:

серия _____ № _____

выдан _____

_____ когда _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме ребёнка в первый класс

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, родителей (законных представителей))

проживающий(ая) по адресу: _____

(указать фактический адрес места проживания родителей (законных представителей))

прошу принять моего ребенка _____

(указать фамилию, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ года рождения,

Гражданство _____

проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания ребенка)

(указать данные документа ребенка: серия и номер, когда, кем выдан)

в _____ класс МКОУ Бетлицкая школа «Росток» по адаптированной
основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной

отсталостью (интеллектуальными нарушениями), прибывшего из

указать образовательную организацию, из которой прибыл ребенок
Обучение прошу организовать на русском языке.

Сообщаю, что у моего ребенка есть **право внеочередного, первоочередного или**
(нужное подчеркнуть)
преимущественного приема в образовательное учреждение на основании

(указать основание)

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и/ или индивидуальной программой реабилитации моему ребенку необходима организация специальных условий для организации обучения и воспитания.

(в случае необходимости подчеркнуть предложение)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
 - справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
 - личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он(а) обучался ранее
 - копия справки МСЭ (при наличии инвалидности)
 - ИПР ребенка-инвалида
 - медицинская карта Ф 026-у-2000
 - сведения о прививках
- иные документы в необходимых случаях (указать какие) прилагаются

Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемой учреждением, учебным планом и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Я даю свое согласие МКОУ Бетлицкая школа «Росток», которое находится по адресу: 248500, Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица, ул. Новосибирская, д.20а, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные

основные общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком адаптированных основных общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся МКОУ Бетлицкая школа «Росток». В случаях нарушения МКОУ Бетлицкая школа «Росток» моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных, может быть мною отозвано путем подачи в МКОУ Бетлицкая школа «Росток» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МКОУ Бетлицкая школа «Росток» соответствующего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись *Фамилия И.О.*

**Правил о приеме на обучение
в муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение
Бетлицкая школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья «Росток»**

Регистрационный
номер заявления _____

Директору
МКОУ Бетлицкая школа «Росток»
Гуриковой Е.А.

ФИО заявителя

паспортные данные заявителя:

серия _____ № _____
выдан _____
_____ когда _____

Контактный телефон _____
E-mail _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме ребёнка в первый класс**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, родителей (законных представителей))

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (указать фактический адрес места проживания родителей (законных представителей))

прошу принять моего ребенка _____

_____ (указать фамилию, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ года рождения,
Гражданство _____

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес фактического проживания ребенка)

_____ (указать данные документа ребенка: серия и номер, когда, кем выдан)

в _____ класс МКОУ Бетлицкая школа «Росток» по адаптированной
основной общеобразовательной программе образования обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья (ЗПР), прибывшего из _____

_____ указать образовательную организацию, из которой прибыл ребенок
Обучение прошу организовать на русском языке.

Сообщаю, что у моего ребенка есть **право внеочередного, первоочередного или**
(нужное подчеркнуть)
преимущественного приема в образовательное учреждение на основании

_____ (указать основание)

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и/ или индивидуальной программой реабилитации моему ребенку необходима организация специальных условий для организации обучения и воспитания.

(в случае необходимости подчеркнуть предложение)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
 - справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
 - личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он(а) обучался ранее
 - копия справки МСЭ (при наличии инвалидности)
 - ИПР ребенка-инвалида
 - медицинская карта Ф 026-у-2000
 - сведения о прививках
- иные документы в необходимых случаях (указать какие) прилагаются

Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемой учреждением, учебным планом и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Я даю свое согласие МКОУ Бетлицкая школа «Росток», которое находится по адресу: 248500, Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица, ул. Новосибирская, д.20а, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные

основные общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком адаптированных основных общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся МКОУ Бетлицкая школа «Росток». В случаях нарушения МКОУ Бетлицкая школа «Росток» моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных, может быть мною отозвано путем подачи в МКОУ Бетлицкая школа «Росток» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МКОУ Бетлицкая школа «Росток» соответствующего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись *Фамилия И.О.*

**Правил о приеме на обучение
в муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Бетлицкая школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья «Росток»**

Регистрационный
номер заявления _____

Директору
МКОУ Бетлицкая школа «Росток»
Гуриковой Е.А.

ФИО заявителя

паспортные данные заявителя:

серия _____ № _____

выдан _____

_____ когда _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме (перевод) ребёнка**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, родителей (законных представителей))

проживающий(ая) по адресу: _____

(указать фактический адрес места проживания родителей (законных представителей))

прошу принять моего ребенка _____

(указать фамилию, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ года рождения,
Гражданство _____

проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания ребенка)

(указать данные документа ребенка: серия и номер, когда, кем выдан)

в _____ класс МКОУ Бетлицкая школа «Росток» по адаптированной
основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной
отсталостью (интеллектуальными нарушениями), прибывшего из

указать образовательную организацию, из которой прибыл ребенок

Обучение прошу организовать на русском языке.

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и/ или индивидуальной программой реабилитации моему ребенку необходима организация специальных условий для организации обучения и воспитания.

(в случае необходимости подчеркнуть предложение)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- заключение(протокол) психолого-медико-педагогической комиссии
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
 - справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
 - личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он(а) обучался ранее
 - копия справки МСЭ (при наличии инвалидности)
 - ИПР ребенка-инвалида
 - медицинская карта Ф 026-у-2000
 - сведения о прививках Ф-63
- иные документы в необходимых случаях (указать какие) прилагаются

Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемой учреждением, учебным планом и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись *Фамилия И.О.*

Я даю свое согласие МКОУ Бетлицкая школа «Росток», которое находится по адресу: 249500, Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица, ул. Новосибирская, д.20а, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком адаптированных основных общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся МКОУ Бетлицкая школа «Росток». В случаях нарушения МКОУ Бетлицкая школа «Росток» моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных, может

быть мною отозвано путем подачи в МКОУ Бетлицкая школа «Росток» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МКОУ Бетлицкая школа «Росток» соответствующего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись *Фамилия И.О.*

**Правил о приеме на обучение
в муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Бетлицкая школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья «Росток»**

Регистрационный
номер заявления _____

Директору
МКОУ Бетлицкая школа «Росток»
Гуриковой Е.А.

ФИО заявителя

паспортные данные заявителя:

серия _____ № _____

выдан _____

_____ когда _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме (переводе) ребёнка**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, родителей (законных представителей))

проживающий(ая) по адресу: _____

(указать фактический адрес места проживания родителей (законных представителей))

прошу принять моего ребенка _____

(указать фамилию, имя, отчество ребенка)

« _____ » _____ года рождения,

Гражданство _____

проживающего по адресу: _____

(адрес фактического проживания ребенка)

(указать данные документа ребенка: серия и номер, когда, кем выдан)

в _____ класс МКОУ Бетлицкая школа «Росток» по адаптированной
основной общеобразовательной программе образования обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья (ЗПР), прибывшего из _____

указать образовательную организацию, из которой прибыл ребенок

Обучение прошу организовать на русском языке.

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и/ или индивидуальной программой реабилитации моему ребенку необходима организация специальных условий для организации обучения и воспитания.

(в случае необходимости подчеркнуть предложение)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- заключение(протокол) психолого-медико-педагогической комиссии
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
 - справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
 - личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он(а) обучался ранее
 - копия справки МСЭ (при наличии инвалидности)
 - ИПР ребенка-инвалида
 - медицинская карта Ф 026-у-2000
 - сведения о прививках Ф-63
- иные документы в необходимых случаях (указать какие) прилагаются

Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированной основной общеобразовательной программой, реализуемой учреждением, учебным планом и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись *Фамилия И.О.*

Я даю свое согласие МКОУ Бетлицкая школа «Росток», которое находится по адресу: 249500, Калужская область, Куйбышевский район, п. Бетлица, ул. Новосибирская, д.20а, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком адаптированных основных общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся МКОУ Бетлицкая школа «Росток». В случаях нарушения МКОУ Бетлицкая школа «Росток» моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных, может

быть мною отозвано путем подачи в МКОУ Бетлицкая школа «Росток» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МКОУ Бетлицкая школа «Росток» соответствующего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись *Фамилия И.О.*

**Правил о приеме на обучение
в муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Бетлицкая школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья «Росток»**

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Вместе с заявлением _____ (ФИО) от «__» _____ 20__ г. о приеме ребенка _____ (ФИО) в МКОУ Бетлицкая школа «Росток» представлены и приняты документы:

№ п/п	Документ	Отметка о приеме
1	Заявление о приеме	
2	Заключение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
5	Справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
6	Копия медицинского полиса	
7	Копия СНИЛС	
8	Копия справки МСЭ	
9	ИПРА ребенка-инвалида	
10	Медицинская карта ф 026-у-2000	
11	Сведения о прививках	

Документы получены: " ____ " _____ 20__ г.

(ФИО должностного лица, принявшего заявление)

(Подпись)

М.П.

**Правил о приеме на обучение
в муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Бетлицкая школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья «Росток»**

Регистрационный
номер заявления _____

Директору
МКОУ Бетлицкая школа «Росток»
Гуриковой Е.А.

ФИО заявителя

паспортные данные заявителя:

серия _____ № _____

выдан _____

_____ когда _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____,
ученика (цу) _____ класса МКОУ Бетлицкая школа «Росток» в 20____/20____ учебном
году на обучение по следующим дополнительным программам:

1. _____ педагог: _____;
2. _____ педагог: _____;
3. _____ педагог: _____

Даю свое согласие на выход моего ребенка с педагогом на экскурсии, конкурсы, соревнования, на размещение фотографий, видеоматериалов и информации об успехах моего ребенка в информационных материалах учреждения. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.