

Принято на заседании
Педагогического совета
№ 1 от 31.08.2023г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МКОУ Бетлицкая школа «Росток»

Гурикова Е.А.

Приказ № 23 от 01.09.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Бетлицкая школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
«Росток»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся и воспитанников МКОУ Бетлицкая школа «Росток» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Постановлением Администрации муниципального района «Куйбышевский район» Калужской области от 11.01.2023г. № 2/2 «Об обеспечении горячим питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях за счет средств бюджета МР «Куйбышевский район», Постановлением Администрации муниципального района «Куйбышевский район» Калужской области от 31.07.2023 г. № 302 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией», уставом МКОУ Бетлицкая школа «Росток» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. При организации питания обучающихся учреждением реализовываются следующие задачи:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- учет индивидуальных особенностей, обучающихся (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Питание организуется для следующих категорий обучающихся:

- *бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед):*

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- детям-инвалидам, имеющим статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья и посещающих учреждение;

- *бесплатное двухразовое питание в виде продуктового набора (сухого пайка):*

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому.

3.2. Организация питания осуществляется на основании Примерного 10–ти дневного циклического меню для организации горячего питания обучающихся. При двухразовом питании распределение калорийности по приемам пищи в процентном отношении составляет: завтрак – 20%-25%, обед – 30%-35%.

3.3. Питание обучающихся МКОУ Бетлицкая школа «Росток», проживающих в ГБУ КО «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.», организовано в филиале ГБУ КО «Центр содействия семейному воспитанию имени Попова В.Т.», находящемся в непосредственной близости от школы.

3.4. Питание обучающихся, приходящих из семьи, организовано в школьной столовой.

3.5. Питание обучающихся, получающих образование на дому, организовано в виде продуктового набора (сухого пайка).

3.6. Обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ денежной компенсацией по форме согласно **Приложения № 1**.

3.7. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни. При переходе на обучение с применением дистанционных технологий горячее питание заменяется на продуктовый набор (сухой паек).

3.8. В учреждении разработан и утвержден порядок питания обучающихся (время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся). **Приложение 2**.

3.9. Обучающиеся на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) в период организации обучения (за исключением выходных, праздничных, каникулярных дней и периода нахождения в медицинских (оздоровительных) организациях на стационарном лечении (реабилитации)) не реже одного раза в месяц.

3.10. Столовая учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней в неделю - с понедельника по пятницу. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся за

пределы учреждения, либо подготовку к общешкольным праздникам столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором учреждения.

3.11. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое руководителем учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).

3.12. Лицо, назначенное приказом руководителя на текущий учебный год, ежедневно до 12 часов на основании данных, полученных от классных руководителей, доводит до Поставщика сведения (рапортчика) о количестве детей, поставленных на питание на следующий день.

3.13. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания (п.4.3. данного Положения), контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

3.14. В школьной столовой в течение всего рабочего дня должен соблюдаться порядок. С этой целью в помощь работникам столовой выделяются: классные руководители, педагоги, находящиеся с детьми.

3.15. Проверку органолептических качеств готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, состав которой на текущий учебный год утверждается приказом директора учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.16. Контроль над санитарно-техническими условиями пищеблока и обеденного зала, наличием инвентаря, посуды, приготовлением пищи, наличием меню, а также за выполнение производственного контроля по вопросам, касающимся деятельности в области питания осуществляется руководителем учреждения.

IV. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также

педагогических советах.

4.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

5.2. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

6.1. Положение об организации питания обучающихся.

6.2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

6.3. Журнал бракеража готовой пищевой продукции.

6.4. Гигиенический журнал.

6.5. Примерное двухнедельное меню.

6.6. Ежедневные меню, карточки раскладки.

6.7. Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

6.8. Табель по учету питающихся.

Приложение № 1
к Положению об организации питания обучающихся
в МКОУ Бетлицкая школа «Росток»

Директору МКОУ Бетлицкая школа «Росток»

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу _____

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсацией

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

на период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

обучающемуся _____ класса

дата рождения _____, свидетельство о рождении (паспорт):

серия _____ № _____,

выдан _____

место регистрации (проживания):

в связи с тем, что он (она) является обучающимся, обучение которого организовано на дому.

Прошу перечислять денежную компенсацию на мой расчетный счет

№ _____

в банковском учреждении _____

(реквизиты банковского учреждения)

ИНН _____ БИК _____ КПП _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, он обязуется не позднее двух рабочих дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных обучающегося, указанных в заявлении и представленных документах.

«__» _____ 20___ г. _____ (подпись)

Приложение № 2
к Положению об организации питания обучающихся
в МКОУ Бетлицкая школа «Росток»

Категории учащихся	Время питания	
	Завтраки	Обеды
Обучающиеся 1-11 классов	10.50 – 11.10	13.30 – 13.50
