

Принято на заседании
Педагогического совета
№ 1 от 24 января 2022 года



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
Бетлицкая школа «Росток»
— Е.А. Гурикова
Приказ № 1 от 24.01.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников

**МКОУ Бетлицкая школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья «Росток»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа управления МКОУ Бетлицкая школа «Росток» (далее по тексту Учреждение) – общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления и функционирует в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

II. СОСТАВ СОБРАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

2.1. Собрание образуют работники всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается председатель и секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

III. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ

3.1. Определяет основные направления деятельности и развития Учреждения.

3.2. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.

3.3. Избирает Совет Учреждения, определяет срок его полномочий, нормы и состав председательства.

3.4. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.5. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.6. Заслушивает отчет директора о реализации коллективного договора.

- 3.7. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения.
- 3.8. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собранин, и устанавливает их полномочия.
- 3.9. Вносит предложения директору о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.10. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- 3.11. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собранин, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 3.12. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собранин.
- 3.13. Выдвигает и избирает членов Совета Учреждения.
- 3.14. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в положение об оплате труда и стимулировании работников Учреждения.
- 3.15. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия по согласованию с директором.
- 3.16. Осуществляет общественный контроль за работой администрации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.17. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора и других органов управления (самоуправления).
- 3.18. Вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Учреждения.

IV. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОБРАНИЯ

- 4.1. Работа Собранин ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собранин на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором.
- 4.3. Собранин проводятся не реже 1 раза в год.
- 4.4. Право созыва внеочередного Собранин принадлежит директору Учреждения, директору и педагогическому совету, иным органам, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.
- 4.5. Перед началом работы Собранин секретарь Собранин фиксирует явку членов Собранин.
- 4.6. На Собранин секретарем Собранин ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собранин работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собранин.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее 50% работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.9. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей работников, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

4.13. Директор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у администрации.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решения Собрания и утверждаются директором.