

**Принято на заседании
Педагогического совета
№ 1 от 24 января 2022 года**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ

Бетлицкая школа «Росток»

Е.А. Гурикова

Приказ № 1 от 24.01.2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

**МКОУ Бетлицкая школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья «Росток»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (далее - Положение) является локальным нормативным актом МКОУ Бетлицкая школа «Росток» (далее - Учреждение), разработанным с целью определения порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности»;
- Уставом учреждения.

II. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишение её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся может быть осуществлен в течение всего учебного года.

2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к Учредителю для определения принимающей организации;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4. **В заявлении** совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося **об отчислении** в порядке перевода в принимающую организацию **указывается:**

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.5. **На основании заявления** совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода **исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении** обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. **Исходная организация выдает** совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося **следующие документы:**

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Указанные в пункте 2.6. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. При переводе подопечного в другую организацию для детей-сирот его личное дело передается руководителю указанной организации под роспись о получении в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая

2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2.10. **Зачисление** обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется **приказом руководителя принимающей организации** (уполномоченного им лица) **в течение трех рабочих дней** после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.6. с указанием даты зачисления и класса.

2.11. **Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию** о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. **Отчисление обучающихся из Учреждения допускается в случае:**

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. При досрочном отчислении из Учреждения по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в Учреждение заявление об отчислении.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, об отчислении обучающегося из этого Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

IV. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждение при наличии свободных мест.

4.2. Восстановление несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.

4.3. Восстановление несовершеннолетнего обучающегося осуществляется приказом директора Учреждения на основании соответствующего заявления.