

Принято на заседании
Педагогического совета
№ 1 от 24 января 2022 года



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ
Бетлицкая школа «Росток»
Е.А.Гурикова
Приказ № 1 от 24.01.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

МКОУ Бетлицкая школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья «Росток»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава МКОУ Бетлицкая школа «Росток» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления и осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители и педагогические работники Учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность на основании трудовых договоров. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета по должности является руководитель Учреждения, который своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

II. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Способствовать реализации государственной политики в сфере образования лиц с ОВЗ, сочетанию принципа единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением.

2.2. Планировать работу по апробации и поэтапному внедрению ФГОС для детей с ОВЗ.

2.3. Осуществлять организацию образовательной деятельности по реализации адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, реализуемым в соответствии с требованиями ФГОС.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции педагогического совета относятся:

3.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3.2. Постановка целей, задач образовательной деятельности, анализ учебно-воспитательной работы и принятие годового плана на учебный год.

3.3. Принятие и внесение изменений и дополнений в адаптированные основные общеобразовательные программы.

3.4. Обсуждение программ, проектов и плана развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных, и результатов их выполнения.

3.5. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

- 3.6. Рассмотрение предложений о создании специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ: выбор специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.7. Планирование и подведение итогов учебно-методической работы, участия педагогов в организации и проведении методических мероприятий разного уровня.
- 3.8. Анализ результатов мониторингов выполнения адаптированных основных общеобразовательных программ, качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и особым образовательным потребностям обучающихся.
- 3.9. Анализ деятельности участников образовательных отношений в области реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.
- 3.10. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- 3.11. Принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании.
- 3.12. Принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, о ликвидации академических задолженностей.
- 3.13. Обсуждение вопросов о предоставлении мер социальной поддержки обучающимся с ОВЗ, об охране и укреплении их здоровья, об организации питания.
- 3.14. Представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные и спортивные достижения, за участие в проектах и конкурсах разного уровня.
- 3.15. Рассмотрение вопросов о поощрении педагогов, о награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами. Обсуждение и выдвижение кандидатур на награждение: присвоение почетного звания «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетного знака «Почетный работник общего образования РФ».
- 3.16. Обсуждение вопросов о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.17. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

IV. РЕГЛАМЕНТ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

4.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения приказом руководителем.

4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Учреждения, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

4.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах и посредством телекоммуникационных сетей.

4.10. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.