



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Бетлицкая школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Росток»

«Рассмотрено»  
на заседании МО  
Протокол № 1  
от « 30 » августа 2024г.  
Руководитель МО  
Татулина А. А. 

«Согласовано»  
Зам. директора по УВР  
МКОУ Бетлицкая школа «Росток»  
Егоренкова Е.А.   
« 02 » сентября 2024г.

«Утверждаю»  
Директор  
МКОУ Бетлицкая школа «Росток»  
Гурикова Е.А.   
« 02 » сентября 2024г.



**Адаптированная рабочая программа**  
**учебного курса «Домоводство»**  
**для 11 класса**  
**на 2024-2025 учебный год**

Составитель: Татулина А.А.,  
учитель высшей квалификационной категории

2024 г.

## Пояснительная записка

Адаптированная рабочая программа по **домоводству** для 11 класса составлена в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе:

1. Учебного плана МКОУ Бетлицкая школа «Росток» на 2024-2025 учебный год;
2. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 классы под редакцией И.М. Бгажноковой - М.: «Просвещение», 2013 г.»;

Учебная рабочая программа разработана для 11 классов специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений. Особенности преподавания курса «Домоводство» в 11 классах является приспособление обучающихся к жизни в условиях социальной среды, практическое применение знаний и умений, полученных из разных учебных предметов, на практике. Изменения в жизни нашего общества вызвали необходимость возрождения социального статуса семьи, укрепления в ней устойчивых, уважительных отношений. Для создания крепкой семьи необходимо, чтобы люди, ее создающие, стремились стать рачительными хозяевами в своем доме. Реализация комплексного подхода к воспитанию нравственных свойств личности особенно актуальна в отношении детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, т.к. они являются полноценными членами общества.

Программа курса учитывает особенности познавательной деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья, направлена на разностороннее развитие личности обучающихся, способствует их умственному развитию, содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

В программе реализуются принципы:

- Наглядности
- Системности и последовательности
- Практической направленности
- Индивидуального подхода
- Коррекционной направленности
- Концентричности

Изучение Домоводства призвано обеспечить:

1. Формирование знаний и умений, способствующих социально-бытовой адаптации.
2. Подготовку обучающихся к самостоятельной жизни и хозяйственно- бытовому труду.

### 3. Повышение общего уровня развития культуры поведения и отношений в семье.

Методика работы с детьми строится в направлении личностно-ориентированного подхода к учащимся, делает акцент на самостоятельное экспериментирование и поисковую активность самих детей, побуждая их к творческому отношению при выполнении заданий.

Программа актуальна, т.к. интеграция лиц с нарушениями развития в общество нормально развивающихся сверстников и взрослых по праву является высшей ступенью социально-трудовой и профессиональной адаптации.

#### **Место рабочей программы в учебном плане:**

Данная рабочая программа рассчитана на 68 часов, предусматривает на изучение домоводства 2 час в неделю. Содержание программы направлено на освоение обучающимися знаний, умений и навыков на базовом уровне, что соответствует Образовательной программе школы.

Отличительные особенности рабочей программы по сравнению с примерной

1. Выполнена разбивка учебного материала на темы с конкретным указанием часов на её прохождение;
2. Составлен учебно-тематический план.
3. Указаны виды контрольно-измерительного материала.

#### **Цель и задачи учебного предмета**

**Цель** занятий по «Домоводству» — практическая подготовка учащихся с недостатками в умственном и физическом развитии к самостоятельной жизни (труду) и приспособление к жизни в условиях социальной среды, практическое обучение жизненно необходимым бытовым умениям и навыкам.

Уроки домоводства позволяют применять на практике интеллектуальные умения (счет, чтение, письмо), а также практические навыки по шитью, ремонту дома, огородничеству и др.

Уроки домоводства создают богатейшие возможности для развития познавательной деятельности и личностной сферы учащихся, так как организация практических занятий, а также экскурсии в магазины, предприятия хозяйственного и бытового обслуживания демонстрируют образцы поведения человека в труде, учат навыкам общения. Очевидно, что ролевые, деловые игры, экскурсии и практические занятия должны включать в себя разнообразные упражнения на закрепление правил этического поведения и этикета, способствовать развитию у воспитанников коммуникативных умений, мыслительной деятельности, общетрудовых навыков.

Учебно-воспитательные задачи на занятиях по домоводству должны решаться в конкретных видах деятельности самих учащихся, организованных учителем на доступных и понятных для них заданиях и упражнениях.

### **Задачи** занятий по «Домоводству»

#### 1. Обучающие:

- Овладение учащимися теоретическими знаниями, трудовыми умениями и навыками, достаточными для самообслуживания, помощи семье, ориентации в социуме и в быту, в самостоятельном поиске работы и трудоустройстве.
- Обучение практическому применению знаний, полученных при изучении общеобразовательных предметов.

#### 2. Развивающие:

- Развитие коммуникативной функции речи как неременное условие социальной адаптации.
- Развитие логического мышления, памяти, словарного запаса, умения слушать, наблюдать, обобщать, делать выводы.

#### 3. Воспитывающие:

- Воспитание положительного отношения к трудовой деятельности
- Воспитание волевых качеств, высших нравственных чувств, веры в свои силы и возможности.
- Формирование социально принятых норм поведения.

#### 4. Коррекционные:

- Коррекция недостатков психофизического развития (памяти, внимания, мышления, поведения, познавательной деятельности).

Домоводство — прикладная наука. Знания, приобретенные учащимися при изучении математики, русского языка, чтения, естествознания, географии и других предметов, должны найти применение и практическое воплощение на уроках домоводства, которые могут быть дополнены и некоторыми элементарными знаниями из физики, химии применительно к использованию техники, электроприборов, химических и других веществ в быту.

Умение вести хозяйство должно складываться из знакомых, привычных детям обязанностей и дел, которые на первый взгляд просты, но, когда они сталкиваются с ними в быту, это вызывает значительные затруднения.

### **Межпредметные связи**

Основные межпредметные связи осуществляются с уроками трудового обучения, изобразительного искусства, чтения, естествознания, математики, экономики, русского языка, географии.

Особенности организации учебного процесса по учебному предмету:

**Методы обучения:**

-словесные (рассказ, объяснение, беседа, работа с дополнительной литературой)

-наглядные (наблюдения, демонстрация образцов, показ презентаций)

-практические (практические занятия, экскурсии)

-игровые (ролевые, деловые игры)

Содержание программы «Домоводство» продолжает образовательные линии, заложенные в предмете «Живой мир» (0—4 классы), дополняет сведения по природоведению (5 класс) и некоторыми разделами предваряет «Мир истории» (6 класс), а также домоводства 5-9 классы.

Программа построена концентрически и представлена следующими основными **разделами:**

Дом, семья, семейные отношения.

Содержание и уход за городским и сельским жилищем (дачным домом).

Индивидуальные санитарно-гигиенические правила и навыки.

Ремонтные работы в доме.

Одежда, обувь, белье; уход за ним.

Организация питания в семье, кулинарные рецепты, домашние заготовки.

Правила этики и этических отношений в семье и с окружающими людьми.

Медицинская помощь.

В программе дается примерный перечень знаний и умений для двух уровней учебных возможностей учащихся. Некоторые темы из года в год повторяются по принципу их усложнения и дополнения новыми сведениями. Занятия (в зависимости от их содержания) должны иметь конкретные практические результаты: выглаженные вещи, вскопанная грядка и др. В программе дается примерный перечень знаний и умений для возможностей учащихся. Содержание программы носит ориентировочный характер, важным является то, чтобы занятия по «Домоводству» помогали комплексно

решать основные задачи коррекции (выравнивания) личностного развития умственно отсталого подростка, практически подготовить его к самостоятельной жизни.

## **ПРОГРАММНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ.**

11 КЛАСС.

### **1. Личная гигиена (2 часа)**

*Тематика*

1. Личная гигиена подростка. Индивидуальные предметы гигиены. Правила сохранения чистоты и здоровья тела.
2. Гигиена одежды, нательного и постельного белья.

### **2. Культура поведения (4 часа)**

*Тематика*

1. Культура общения юноши и девушки.
2. Внешний вид молодых людей.

### **3. Медицинская помощь ( 4 часа)**

*Тематика*

1. Медицинские учреждения: поликлиники, аптеки, диспансеры, больницы. Их назначение. Работники медицинских учреждений (врачи, медицинские сестры, младший медицинский персонал, регистраторы, работники аптеки)
2. Виды медицинской помощи: доврачебная, «скорая помощь», помощь на дому, амбулаторный прием, госпитализация. Вызов «скорой помощи» и врача на дом.
3. Использование различных видов медицинской помощи.
4. Экскурсия в аптеку.

### **4. Экономика домашнего хозяйства (4 часа)**

*Тематика*

1. Деньги (монета, купюра, валюта). Их назначение и значение в нашей жизни.

*Практические работы*

Составление доверенности на получение зарплаты.

## **5. Питание (10 часов)**

*Тематика*

1. Приготовление изделий из теста.
2. Составление меню завтрака, обеда, ужина на день, на неделю.

*Практические работы*

Приготовление блинов, печенья и других изделий из теста.

Упражнения в составлении меню.

## **6. Профорентация и трудоустройство (8 часов)**

*Тематика*

1. Выбор профессии. Профессионально жизненная перспектива.
2. Учреждения и отделы по трудоустройству.
3. Оформление на работу. Документы, необходимые для поступления на работу, их оформление.
4. Деловые бумаги (заявление, анкета, расписка, докладная записка, заявка), правила их составления.

*Практические работы*

Составление деловых бумаг: заявления, автобиографии, заявки на материалы, инструменты, расписки, докладной записки; заполнение анкеты.

### **Учебно- тематический план**

№	Тема раздела	1 полугодие	2 полугодие	Итого:
1	Вводный урок	2		2
2	Личная гигиена	4		4
3	Культура поведения.	4		4
4	Питание	6		6

5	Семья	14		14
6	Транспорт	2	4	6
7	Средства связи		4	4
8	Учреждения и организации		4	4
9	Медицинская помощь		4	4
10	Экономика домашнего хозяйства.		4	4
11	Трудоустройство		18	18
	<b>Итого:</b>			<b>68</b>

### Требования к результатам обучения

Название раздела, темы	Кол-во часов	Результаты обучения	
		обучающиеся должны знать	обучающиеся должны уметь
Личная гигиена.	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила соблюдения личной гигиены подростка (девушки и юноши);</li> <li>• правила смены одежды и нательного и постельного белья;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться зубной щеткой, расческой, мочалкой, душем, ванной, унитазом.</li> </ul>



Культура поведения.	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• санитарно-гигиенические правила пользования зубной щеткой, расческой, мочалкой, душем, ванной, унитазом.</li> <li>• правила поведения юноши и девушки при знакомстве, в общественных местах, дома;</li> <li>• требования к внешнему виду молодых людей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• культурно и вежливо вести себя при знакомстве, в общественных местах, дома;</li> <li>• выбирать косметические средства, украшения;</li> <li>• подбирать прическу, одежду, учитывая свой возраст, индивидуальные особенности, а также характер предстоящего мероприятия (собрание, посещение театра, танцы, турпоход и т. д.).</li> </ul>
Медицинская помощь.	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• виды медицинской помощи;</li> <li>• функции основных врачей-специалистов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• записываться на прием к врачу;</li> <li>• вызывать врача на дом;</li> <li>• приобретать лекарства в аптеке.</li> </ul>
Экономика домашнего хозяйства.	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• какое место занимают деньги в нашей жизни;</li> <li>• о порядке и условиях получения зарплаты, пенсии;</li> <li>• говорить ли знакомым и незнакомым о наличие денег в кармане или дома;</li> <li>- заработную плату членов семьи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составлять доверенность на получение заработной платы.</li> </ul>
Питание.	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разнообразие изделий из теста, приготовленных в домашних условиях;</li> <li>• способы и последовательность приготовления изделий из теста;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• готовить изделия из разных видов теста;</li> <li>• оформлять эти изделия;</li> <li>• составлять меню завтрака, обеда и ужина, учитывая наличие продуктов и правила рационального питания.</li> </ul>

Профориентация и трудоустройство.	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отвечают ли личностные данные требованиям выбранной профессии;</li> <li>• учреждения и отделы по трудоустройству;</li> <li>• местонахождение и названия предприятий, где требуются рабочие по специальностям, изучаемым в школе;</li> <li>• виды документов, необходимых для поступления на работу;</li> <li>• правила перехода на другую работу;</li> <li>• перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соотносить выбранную профессию со своими возможностями;</li> <li>• заполнять анкету;</li> <li>• писать заявление, автобиографию;</li> <li>• составлять заявки на материалы, инструменты;</li> <li>• писать расписку, докладную записку;</li> <li>• обращаться в отделы кадров учреждений для устройства на работу.</li> </ul>
-----------------------------------	----	---	--

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Учащиеся должны **знать:**

Правила соблюдения личной гигиены подростка (девочки и юноши); правила смены одежды и нательного и постельного белья; • санитарно-гигиенические правила пользования зубной щеткой, расческой, мочалкой, душем, ванной, унитазом.

Правила поведения юноши и девушки при знакомстве, в общественных местах, дома;  
требования к внешнему виду молодых людей.

Виды медицинской помощи; функции основных врачей-специалистов.

Какое место занимают деньги в нашей жизни; о порядке и условиях получения зарплаты, пенсии; говорить ли знакомым и незнакомым о наличие денег в кармане или дома; заработную плату членов семьи.

Разнообразие изделий из теста, приготовленных в домашних условиях; способы и последовательность приготовления изделий из теста;

Отвечают ли личностные данные требованиям выбранной профессии; учреждения и отделы по трудоустройству; местонахождение и названия предприятий, где требуются рабочие по специальностям, изучаемым в школе; виды документов, необходимых для поступления на работу; правила перехода на другую работу; перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию.

**Учащиеся должны уметь:**

Пользоваться зубной щеткой, расческой, мочалкой, душем, ванной, унитазом.

Культурно и вежливо вести себя при знакомстве, в общественных местах, дома; выбирать косметические средства, украшения; подбирать прическу, одежду, учитывая свой возраст, индивидуальные особенности, а также характер предстоящего мероприятия (собрание, посещение театра, танцы, турпоход и т. д.).

Записываться на прием к врачу; вызывать врача на дом; приобретать лекарства в аптеке.

Составлять доверенность на получение заработной платы.

Готовить изделия из разных видов теста; оформлять эти изделия; составлять меню завтрака, обеда и ужина, учитывая наличие продуктов и правила рационального питания• соотносить выбранную профессию со своими возможностями;

Заполнять анкету; писать заявление, автобиографию; составлять заявки на материалы, инструменты; писать расписку, докладную записку; обращаться в отделы кадров учреждений для устройства на работу.

### **Литература.**

1. Программы (коррекционных) общеобразовательных учреждений под редакцией В.В. Воронковой 5-9 классы, Москва, "ВЛАДОС"., 2010 год.
2. Социально-бытовая ориентировка. 5-9 классы: контрольно-измерительные материалы: вариативные тестовые задания / авт.-сост. С.П. Дерябина. - Волгоград: Учитель, 2003.-98с.
3. Одежда для работы и отдыха М. «Ромэн» 1994.
4. Социально-бытовая ориентировка. Учебное пособие. 5-9 классы. -М. Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2012.-55С.
5. Юдин А.М. «Химия в нашем доме». М. «Химия»1990.
6. В.В.Воронкова, С.А.Казакова «Социально-бытовая ориентировка для учащихся 5-9 классов в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида», М., В, Владос, 2011г.
7. Плакаты.
8. Средства ИКТ.

**Календарно – тематическое планирование. 68 часов**

**11 класс**

<b>Дата</b>	<b>№ урока</b>	<b>Кол -во часов</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Практическая работа</b>	<b>Словарь</b>	<b>Коррекционная работа</b>
			<b>1 четверть</b>			
03.09	1-2	2	Вводный урок. Значение предмета Домоводство.	Тесты.	Социально – бытовая ориентировка.	Развивать целенаправленность в работе через тестирование.
10.09	3-4	2	Макияж. Косметические средства.	Презентация «Косметические средства».	Макияж, косметика.	Развивать словесно – логическую память через ситуацию выбора.
17.09	5-6	2	Вред курения, алкоголя, наркотиков.	Анкетирование, использование ИКТ.	Алкоголь, наркотики.	Коррекция личностной сферы через анкетирование.
24.09	7-8	2	Значение одежды, обуви в жизни человека.	Практическое определение своего размера обуви и одежды.	Размер.	Развивать умение комментировать свои действия через работу по определению своего размера.
01.10	9-10	2	Утюжка одежды. Правила утюжки.	Утюжка одежды.	Утюжка, ткань.	Дифференцировать восприятие предметов по материалу.
08.10	11-12	2	Составление меню завтрака, обеда. К. р	Работа с карточками, ИКТ.	Меню.	Развивать целенаправленность в работе.
15.10	13-14	2	Составление сметы расходов на меню.	Практические расчеты.	Меню праздничного стола.	Коррекция вычислительных умений через практические расчеты.
22.10	15-16	2	Практическая работа. Выпечка пирога.	Практическая работа. Выпечка пирога.	Выпечка, пирог.	Коррекция мелкой моторики через практическую работу с тестом.
			<b>2 четверть</b>			
05.11	17-18	2	Основы семейных отношений.	Семья, досуг,	Заполнение	Развивать зрительное внимание через

			Обязанности по дому.	традиции.	таблицы, использование ИКТ.	работу с таблицей.
12.11	19-20	2	Уход за грудным ребенком.	Режим дня.	Составление режима дня для ребенка 1 месяца, 6 месяцев, 12м.	Развивать последовательность мышления через составление режима дня для детей разного возраста.
19.11	21-22	2	Поведение девушки по отношению к юноше.	Поведение.	Анкетирование. Разбор проблемных ситуаций.	Коррекция самооценки через решение проблемных ситуаций.
26.11	23-24	2	Оборудование детской комнаты.	Оборудование.	Планировка детской комнаты, использование ИКТ.	Коррекция пространственной ориентировки через работу по планировке
03.12	25-26	2	Санитарно – гигиенические требования к комнате.	Санитарно – гигиенические требования.	Презентация «Гигиенические требования к комнате»	Коррекция зрительного восприятия через работу с презентацией.
10.12	27-28	2	Еженедельная уборка квартиры. К. р	Моющие средства.	Выбор моющих средств для мытья разных поверхностей.	Развивать умение выделять главное, существенное через ситуацию выбора.
17.12	29-30	2	Пользование бытовыми электроприборами.	Электроприборы.	Практическое использование электроприборов.	Развивать регулирующую функцию мышления через практическую работу с электроприборами.
24.01	31-32	2	Водный транспорт. Виды. Речной вокзал.	Водный транспорт.	Работа с карточками, ИКТ.	Развивать умение комментировать свои действия, делать словесный отчет о выполнении заданий через работу с карточками.

Дата	№ урока	Кол -во часов	Тема урока	Практическая работа	Словарь	Коррекционная работа
			<b>3 четверть</b>			

14.01	33-34	2	Воздушный транспорт. Аэропорт.	Работа с деформированным текстом.	Аэропорт. Салон самолета.	Развивать умение выделять главное через работу с деформированным текстом.
21.01	35-36	2	Такси. Виды такси. Стоимость проезда.	Заказ такси по телефону.	Пассажирское такси.	Коррекция диалогической речи через ситуацию заказа такси.
28.01	37-38	2	Торговля. Ломбард.	Упражнения по расчету стоимости товара со скидкой.	Распродажа. Ломбард.	Коррекция вычислительных навыков через практические расчеты.
04.02	39-40	2	Виды связи. Сотовая связь. К. р	Презентация «Средства связи».	Виды связи. Сотовая связь.	Развивать зрительную память через работу с таблицей.
11.02	41-42	2	Денежные переводы. Заполнение бланков.	Заполнение бланков.	Телеграфный перевод, бланк.	Развивать грамматический строй речи через практическое заполнение бланков.
18.02	43-44	2	Медицинская помощь. Полис. Больничный лист.	Презентация «Медицинская помощь».	Страховой медицинский полис. Листок нетрудоспособности.	Развивать навыки самоконтроля через работу с учебником.
25.02	45-46	2	Оказание платных медицинских услуг.	Работа с газетными объявлениями.	Платные медицинские услуги.	Развивать умение анализировать через работу с рекламой.
04.03	47-48	2	Учреждения, организации. Прокат, виды услуг.	Работа с рекламой.	Прокат.	Коррекция зрительного внимания через работу с рекламой.
11.03	49-50	2	Культура общения с работниками предприятий. К. р	Игровые ситуации.	Предприятия службы быта. Заказ.	Коррекция коммуникативной функции речи через проигрывание разных ситуаций.
18.03	51-52	2	Трудоустройство.	Встреча, беседа с выпускниками.	Трудоустройство.	Корректировать представления учащихся о трудоустройстве посредством беседы с работающими выпускниками школы.
			<b>4 четверть</b>			
01.04	53-54	2	Моя будущая профессия	Тестирование. ИКТ.	Профессия, специальность.	
08.04	55-56	2	Еще раз о резюме. Правила заполнения анкет.	Заполнение анкеты. ИКТ	Резюме, анкета.	Коррекция грамматического строя речи посредством заполнения анкеты.

15.04	57-58	2	Имидж молодого человека.	Проигрывание ситуаций. Презентация «Имидж молодого человека».	Проигрывание ситуаций. Презентация «Имидж молодого человека».	Корректировать представления учащихся об особенностях деловой и рабочей одежде.
22.04	59-60	2	Ярмарки вакансий. Агентства по подбору персонала.	Работа с объявлениями.	Работа с объявлениями.	Развивать зрительное внимание через работу с печатными изданиями.
29.04	61-62	2	Как начинать и вести телефонные разговоры.	Игровые ситуации.	Игровые ситуации.	Коррекция диалогической речи через обыгрывание ситуации поиска работы по телефону.
06.05	63-64	2	Заключение контракта.	Работа с Трудовым кодексом. ИКТ	Контракт. Трудовой кодекс.	Коррекция навыков чтения через работу с Трудовым кодексом.
13.05	65-66	1	Практическая работа. Составление контракта. К. р	Практическое составление простейшего контракта.	Контракт.	Развивать целенаправленность в работе через практическое составление контракта.
20.05	67-68	1	Профессии для самостоятельного поиска работы.	Составление плана по трудоустройству. Презентация «Профессии».	Профессии. Документы.	Коррекция представлений учащихся о трудоустройстве через составление плана.
			Обобщающий урок.			
			<b>Всего за год: 68 часов</b>			